**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕМУШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 мая 2013 г п.Черемушки № 15**

**Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 71 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207«Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в целях совершенствования деятельности Администрации Черёмушкинского сельсовета Балахтинского района по профилактике коррупции, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими эти должности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Черёмушкинского

сельсовета Н.В.Булич

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение кпостановлению Администрации Черёмушкинского сельсоветаот «27»\_мая\_\_ 2013 года № 15 |

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностеймуниципальной службы, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими эти должности (далее - проверка).

2. Решение о проведении проверки принимается Администрацией Черёмушкинского сельсовета.

 3. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

заместителем главы администрации;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней администрацией Черёмушкинского сельсовета или лицом, которому такие полномочия предоставлены.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также с лицом, замещающим должность муниципальной службы;

изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, а также лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также от лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Администрация Черёмушкинского сельсовета или лицо, которому такие полномочия предоставлены, обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, замещающего должность муниципальной службы, о начале в его отношении проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

информирование лица, замещающего должность муниципальной службы, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки администрация Черёмушкинского сельсовета или лицо, которому такие полномочия предоставлены, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки администрация Черёмушкинского сельсовета или лицо, которому такие полномочия предоставлены, принимают одно из следующих решений:

назначение гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, на должность муниципальной службы;

отказ гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы, в назначении на должность муниципальной службы;

применение к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Администрацию Черёмушкинского сельсовета или лицу, которому такие полномочия предоставлены, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.